

Responsable de salle pour le BCBG

Salle de Goulaine

Votre mission :

- Ouvrir et/ou fermer la salle (badge + clé)
- Veillez à la sécurité de toutes et tous
- Préparer la table de marque
- Préparer l'Emarque
- Vérifier la présence des personnes désignée par le club pour tenir la table
- Accueillir les arbitres officiels (clé du vestiaire dans le bar)
- Vérifier la présence des arbitres désignés par le club
- Accueillir les équipes
- Remonter les paniers
- Ranger la table de marque

Badge pour ouvrir les salles (Goulaine, Henri Michel ou la Herdrie) (récupérer celui d'Emmanuel ou d'Yvon)

Clé porte du bar

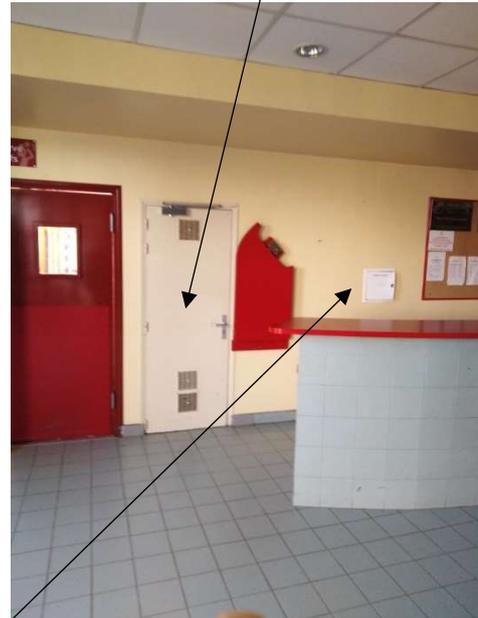
Trousseau de clé général qui se trouve dans le bar (voir plus bas)



Lorsque vous arrivez, pour ouvrir, passer le badge blanc devant le lecteur à gauche de la porte pour ouvrir la salle. Il faut passer le badge même si la salle est occupée par une autre association, le samedi le twirling finis son créneau à 12h30 si vous arrivez et qu'ils sont encore dans la salle vous devez quand même passer le badge pour « ouvrir » le créneau du basket



Un fois être rentré dans la salle, récupérer le trousseau général dans le bar, ouvrir la porte avec la clé et récupérer le trousseau général sur le porte-clé (à gauche)



Sur le porte-clé vous trouvez aussi les clés pour les Vestiaire arbitres qui se trouve au fond à gauche du couloir « Vestiaires » (voir plus bas)

Derrière le bar se trouve une petite porte blanche où se trouvent les boutons pour la lumière (salle et bar)



Ensuite se rendre dans la salle de réunions (porte de droite en rentrant dans le sas), récupérer deux ordinateurs pour l'E-marque qui se trouvent dans l'armoire noire à gauche dans le local « Bureau »

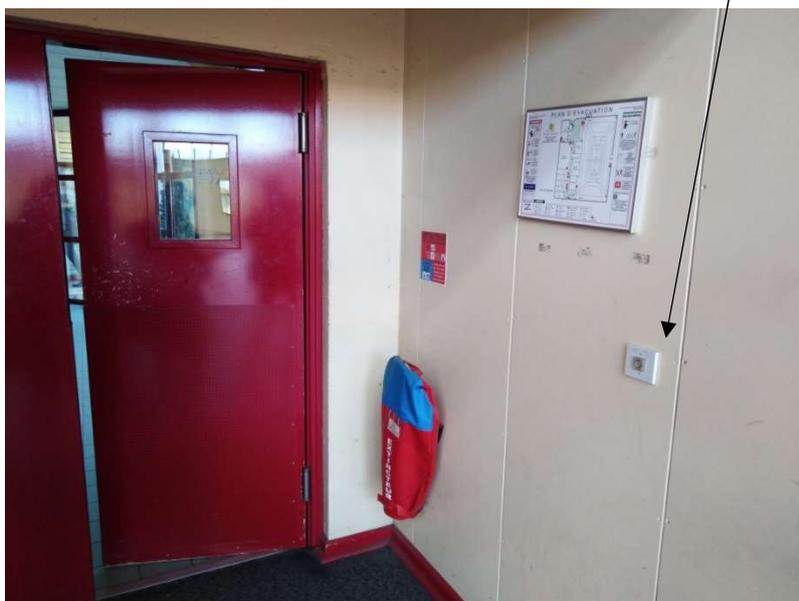
Dans ce même local se trouve des bouteilles d'eau qui sont

EXCLUSIVEMENT réservées aux arbitres.



Dans le local rangement se trouvent les maillots de rechange si besoin.

Quand vous rentrez dans la salle à droite il y a un simple bouton qui permet de mettre le chauffage en fonctionnement. Attention le chauffage se met en route pour deux heures, il faut donc rappuyer si vous voulez à nouveau du chauffage.



Sous les tribunes se trouve une petite porte dans lequel se trouve les boutons pour descendre les panneaux de basket. Un bouton pour chaque panier.



Si besoin, les ballons se trouvent dans le placard au bout à gauche



Sortir la table de marque et les chaises qui se trouvent dans le local au fond à droite derrière la grille. La clé du cadenas se trouve sur le trousseau général.

Une fois la table sortie, REFERMER IMPERATIVEMENT derrière vous la grille avec LE CADENAS



Mettre en place la table de marque comme ci-dessous : l'ensemble du matériel se trouve sous la table sauf les ordinateurs

Ordinateur – Flèche – boîte des chronos – chrono – 2 cônes



Il faut prévoir deux ordinateurs, de manière à préparer l'E-marque du match suivant sur le deuxième ordinateur avant la fin du match précédent

A ce moment-là vous pouvez remettre le trousseau de clé sur le porte-clé dans le local du bar.

Le planning des matchs avec les noms des arbitres/marqueurs/chronométrateurs se trouve sur le panneau à droite à l'entrée de la salle sous le Perron



Les vestiaires pour les arbitres officiels. Bien leur demander de rendre les clés au bars lors de leur départ.



Fermeture de la salle le samedi soir après le dernier match deux possibilités :

1^{er} il y a des matchs de basket le dimanche matin salle de Goulaine, dans ce cas, juste remettre les ordinateurs dans le bureau et laisser la salle propre (ramasser les bouteilles vide, faire un tour dans les tribunes ET dans les vestiaires...)

2^{ème} il n'y a pas de match le lendemain dans la salle, dans ce cas, reprendre toute la procédure à l'inverse, ranger la table de marque, REMONTER LES PANNNIERS et laisser la salle propre (ramasser les bouteilles vide, faire un tour dans les tribunes ET dans les vestiaires...)

Pour le dimanche soir :

Reprendre toute la procédure à l'inverse, ranger la table de marque, REMONTER LES PANNNIERS et laisser la salle propre (ramasser les bouteilles vide, faire un tour dans les tribunes ET dans les vestiaires...)

Le samedi soir, la salle est réservée et disponible jusqu'à 23h55 à cette heure-là tout doit être rangé et tout le monde doit quitter la salle ET le bar. Pour le dimanche soir, la salle est réservée et disponible jusqu'à 21h00 à cette heure-là tout doit être rangé et tout le monde doit quitter la salle ET le bar.

Les bancs qui seront le long du terrain coté bar et les chaises de la table sont à ranger dans le local sous les tribunes à coté du bars.

Une fois que tout le monde est sorti :

- **le voyant sur le boitier ou l'on passe le badge n'est plus allumé**, cela veut dire que le créneau horaire n'est plus "actif" : plus besoin de double-badger ET impossibilité de repénétrer dans la salle si les dernières personnes en sont sorties.

- **le voyant est rouge** : il faut dès lors absolument double badger (vous passez le badge deux fois devant le lecteur avec 2 secondes d'intervalle) pour fermer définitivement la salle.

En cas de besoin ou de doute, vous pouvez appeler le gardien au 06.12.59.32.12